

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WOJSKA POLSKIEGO W BORKU STARYM
GMINA TYCZYN

Wystawiając fakturę na jednostkę podrzędną JST, pamiętaj, aby w poprawny sposób wypełnić dane na fakturze w schemie FA(3):

- 1. Element Podmiot 1** (odnoszący się do SPRZEDAWCY) – jest to część przeznaczona na Państwa dane.
- 2. Element Podmiot 2** (odnoszący się do NABYWCY) – w tej części należy wskazać **dane JST** (Gminy Tyczyn) oraz zaznaczyć wartość „1” w polu **JST**.

Wskazanie wartości „1” w polu JST oznacza, iż faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot2 (Nabywca):

Gmina Tyczyn
ul. Rynek 18, 36-020 Tyczyn
NIP: 8133304080

- 3. Element Podmiot 3** (odnoszący się do ODBIORCY) – w tej części należy wskazać **dane jednostki podrzędnej JST** (Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Borku Starym) i przypisać jej rolę **nr 8** (JST - odbiorca).

Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot3 (Podmiot inny: JST-odbiorca):

Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Borku Starym
Borek Stary 67, 36-020 Tyczyn
NIP: 8132698562

W dalszej części należy uzupełnić pozostałe dane związane z fakturą.